

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 мая 2024 года № 663

Об организации предоставления государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования» на территории Тихвинского района

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г №526» (в редакции постановлений Правительства Ленинградской области от 29 марта 2019 года №132 от 26 января 2021 года №30, от 28 апреля 2021 года №242), и в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 года №7

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на территории Тихвинского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу распоряжение комитета по образованию администрации Тихвинского района от 12 ноября 2021 года №1256 «Об организации предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в новой редакции)».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного бухгалтера комитета по образованию.

Председатель
комитета по образованию
Иванова Ольга Владимировна, 8(81367)58150



Handwritten signature

М.Г. Ткаченко

Порядок предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на территории Тихвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на территории Тихвинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г №526» (в редакции постановлений Правительства Ленинградской области от 29 марта 2019 года №132 от 26 января 2021 года №30, от 28 апреля 2021 года №242), и на основании административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 года №7.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.3. При предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) комитету по образованию администрации Тихвинского района (далее – комитет по образованию), образовательным учреждениям руководствоваться административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным приказом комитета общего и

профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 года №7 (далее-административный регламент).

2. Порядок предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.1. Для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» родитель (законный представитель) (далее – Заявитель) предоставляет:

2.1.1. при личной явке:

- в комитет по образованию администрации Тихвинского района (далее – комитет по образованию);
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (приложение 1)

2.2.2. без личной явке:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом (с вложением копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги)
- заявление с комплектом документов, указанных в административном регламенте.

2.2. Руководитель комитета по образованию назначает уполномоченное лицо, ответственное за прием документов по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – государственная услуга).

2.3. Заявление и документы, предусмотренные административным регламентом, регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации части родительской платы и результатов предоставления государственной услуги (далее – Журнал) (приложение 2).

2.4. В случае отсутствия в заявлении, поданном в комитет по образованию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве Заявителя и ребенка (детей) Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов в соответствии с административным регламентом (приложение 3). Образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней выдает Заявителю уведомление.

2.5. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи к заявлению прилагается трудовая книжка (либо копия, заверенная в установленном законодательством порядке) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов (приложение 4).

2.6. При возникновении необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия, указанной заявителем информации, предоставление государственной услуги может быть приостановлено. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги, предоставляет в комитет по образованию при личной явке, в электронной форме через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги (Приложение 4).

2.7. При наличии всех документов Заявителя уполномоченное лицо комитета по образованию направляет документы в комиссию по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) документы на предоставление государственной услуги.

2.8. Комиссия в течение 4 рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает документы о предоставлении государственной услуги и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги.

2.9. Уполномоченное лицо комитета по образованию регистрирует в Журнале результат предоставления государственной услуги, информирует Заявителя о принятом решении и направляет результат предоставления государственной услуги (положительное решение или решение об отказе в предоставлении государственной услуги) в образовательную организацию.

2.10. Образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней выдает Заявителю решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги, о чем фиксирует в Книге выдачи решений о предоставлении государственной услуги (Приложение 5).

2.11. Для предоставления государственной услуги комитетом по образованию образовательное учреждение не позднее 3-х рабочих дней после окончания месяца направляет уполномоченному лицу комитета по образованию копию табеля посещаемости детьми образовательного учреждения. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.12. В случае утраты права на получение государственной услуги Заявитель обязан уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14-ти рабочих дней со дня возникновения обстоятельства, влекущих утрату права на предоставление государственной услуги (приложение 6).

2.13. Образовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней направляет уведомление уполномоченному лицу комитета по образованию о данных обстоятельствах.

2.14. Предоставление государственной услуги прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным лицом комитета по образованию обстоятельств, влекущих утрату права на получение государственной услуги, с информированием в течение 3-х рабочих дней со

дня принятия соответствующего решения Заявителя, получателя государственной услуги.

2.15. При переводе воспитанника из одного образовательного учреждения в другое, руководитель принимающей организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательное учреждение уведомляет уполномоченное лицо комитета по образованию о зачислении воспитанника в принимающее учреждение для решения вопроса по предоставлению государственной услуги.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

**Информация о месте нахождения и графике работы
комитета по образованию администрации
муниципального образования Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области**

Место нахождения: Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, дом 48.
Справочные телефоны: 8(81367) 53-962, 8(81367)-58-231
Факс: 8(81367)-53-393;
Адрес электронной почты, сайта: komitettihvin@yandex.ru ;
https://tikhvin.org/admin/stryktpodr/kpo/gen_info
Телефон-автоинформатор: нет.

График работы:

| Дни недели, время работы | |
|--------------------------|--|
| Дни недели | Время |
| Понедельник-пятница | с 08:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 |
| Вторник – приемный день | с 14:00 до 17:00 |
| Суббота, воскресенье | выходной |

**ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, справочном телефоне
и адресе электронной почты МФЦ**

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (*на территории России звонок бесплатный*), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

| № пп | Наименование МФЦ | Почтовый адрес | График работы | Телефон |
|------|----------------------------------|--|---|--------------------------|
| 17 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1 микрорайон, д.2 | С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва | 8 (800) 500-00- 47 |

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

ФОРМА

**Журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации части родительской платы и результатов
предоставления государственной услуги**

| № п/п | Дата заявления | Наименование учреждения | Фамилия, имя и отчество ребенка | Дата рождения ребенка | ФИО родителя (законного представителя) | Размер (процент) компенсации | Период предоставления компенсации |
|----------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

Уведомление об увеличении срока рассмотрения заявления

(ФИО заявителя)

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с _____

(указывается наименование нормативных правовых актов)

уведомляем Вас об увеличении сроков рассмотрения заявления на предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на срок не более 11 рабочих дней со дня регистрации Вашего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Дата регистрации документов _____

Уполномоченное лицо
комитета по образованию

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

Заявление об отсутствии доходов

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____
(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

**Заявление об отсутствии доходов от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности**

Я, _____, родитель (законный
(фамилия, имя, отчество)
представитель _____
(фамилия, имя ребенка (детей))

В период с «_____» _____ 20____ г.
по «_____» _____ 20____ г.
доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности не получал(а).

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

Уведомление о приостановке предоставления государственной услуги

(ФИО заявителя)

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с _____

(указывается наименование нормативных правовых актов)

уведомляем Вас приостановке предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» при возникновении необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств по причине:

Вам необходимо в течение 5 рабочих дней после получения уведомления предоставить следующие документы:

Уполномоченное лицо
комитета по образованию

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

Книга выдачи решений о предоставлении государственной услуги
Наименование ОУ _____

| № п/п | Ф.И.О заявителя | Реквизиты документа, дата выдачи | Дата получени я, подпись | Ф.И.О. ответственного за выдачу решений | Дата выдачи, подпись |
|----------|-----------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | |

Приложение 7
к Порядку предоставления
государственной услуги
«Выплата компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТРАТЕ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ПРАВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
Паспорт _____
(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

Заявление

Я, _____, родитель (законный
(фамилия, имя, отчество)
представитель) ребенка (детей) _____
(фамилия, имя ребенка (детей))
утратил (а) право на предоставление государственной услуги с
«_____» _____ 20____ г. по следующим обстоятельствам:

(дата)

(подпись)

Положение
о комиссии по предоставлению государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Комиссия) руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г №526» (в редакции постановлений Правительства Ленинградской области от 29 марта 2019 года №132 от 26 января 2021 года №30, от 28 апреля 2021 года №242), административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 года №7 и Порядком предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным распорядительным актом комитета по образованию администрации Тихвинского района.

1.2. Целью работы Комиссии является реализация полномочий в части предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалиста, ответственного за прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, специалиста, курирующего вопросы дошкольного образования, главного бухгалтера, ведущего бухгалтера комитета по образованию администрации Тихвинского района (далее – комитет по образованию).

2.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом комитета по образованию.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия:

- осуществляет проверку документов представленных родителями (законными представителями) для получения компенсации части родительской платы на предмет их достоверности в период месяца, следующего за текущим месяцем.

- выносит на обсуждение факты установления недостоверности документов, приложенных к заявлению родителя (законного представителя);

- на основании предоставленных родителем (законным представителем) документов устанавливает соответствующий размер компенсации;

- принимает решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит проект распорядительного акта о принятом решении.

4. Ответственность комиссии:

4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года (приложение 1)

5.2. Решение о предоставлении компенсации принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 3 человек.

5.3. Секретарь комиссии готовит проект распорядительного акта о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Копия распорядительного акта о предоставлении государственной услуги направляется в образовательное учреждение. При отказе в предоставлении государственной услуги в образовательное учреждение направляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Приложение 1
к Положению
о комиссии по предоставлению
государственной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного
образования»

от «_____» _____ 20____ года

№ _____

В заседании участвуют:

1. _____ председатель комиссии;
2. _____ секретарь комиссии;
3. _____ член комиссии;
4. _____ член комиссии.

Повестка дня:

- предоставление государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» за _____ 20____ года.

Слушали: секретаря комиссии о представленных документах на предоставление государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующих заявителей:

Выступили: _____
_____ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего)

Решение:

- предоставить государственную услугу «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в соответствии со списком

| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Фамилия, имя ребенка | Наименование ОУ | Размер компенсации |
|-------|------------------|----------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | |

- отказать в предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в соответствии со списком

| № п/п | Ф.И.О. заявителя | Фамилия, имя ребенка | Наименование ОУ | Причина отказа |
|-------|------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| | | | | |

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Член комиссии _____